

FACOLTA' DI SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE

Verbale del Consiglio di Corso di Laurea Magistrale in Management e Comunicazione d'Impresa del 23 febbraio 2016

L'anno 2016, il giorno 23 febbraio, alle ore 12.30, presso la sede di Coste S. Agostino, regolarmente convocato, si è riunito il Consiglio di Corso di Laurea Magistrale LM-59 in Management e Comunicazione d'Impresa con il seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni;
- 2) Approvazione verbale sedute precedenti;
- 3) Orientamento: discussione;
- 4) Placement: discussione;
- 5) Commissione Paritetica: discussione;
- 6) Risultati focus group: discussione;
- 7) Regolamento LM-59 – modifiche: provvedimenti;
- 8) Visite CEV - simulazione;
- 9) Insegnamento *Visiting Professor*: discussione;
- 10) Azioni correttive su Rapporto di Riesame: discussione;
- 11) Incentivazione docenti: provvedimenti;
- 12) Varie ed eventuali.

**DOCENTI:**

Amadio Lorenzo	ASSENTE GIUSTIFICATO
Besutti Paola	ASSENTE GIUSTIFICATO
Bortoletto Nico	PRESENTE
Cianciotta Stefano Maria	ASSENTE GIUSTIFICATO
Cocco Emilio	PRESENTE
Corsi Christian	PRESENTE
De Nicola Manuel	ASSENTE GIUSTIFICATO
Di Federico Rossella	PRESENTE (esce alle ore 13.30 per lezione)
Di Giovanni Parisio	ASSENTE
Lossano Alessio	ASSENTE GIUSTIFICATO
Mascella Raffaele	PRESENTE
Morselli Raffaella	(prodotta giustificazione via ma presente dalle ore 12.52)
Pedaçi Marcello	ASSENTE
Sciannella Lucia	PRESENTE
Tallini Luca	ASSENTE GIUSTIFICATO
Traini Stefano	ASSENTE GIUSTIFICATO
Zocchi Angela Maria	PRESENTE
Minardi Everardo	PRESENTE

**STUDENTI:**

Cichelli Gaia	PRESENTE
Radocchia Tiziano	PRESENTE



FACOLTA' DI SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE

Verbale del Consiglio di Corso di Laurea Magistrale in Management e Comunicazione d'Impresa del 23 febbraio 2016

E' presente la Dott.ssa Milena Nieddu, responsabile del Servizio Supporto Qualità e Didattica.  
Presiede il Presidente del Corso di Laurea Prof. Raffaele Mascella, verbalizza il Dott. Emilio Cocco  
Il Presidente, constatata la regolare composizione del Consiglio, dichiara aperta la seduta.  
Vengono esaminati i diversi punti dell'ordine del giorno.

**1 – Comunicazioni.**

- Il Presidente informa che il numero di iscritti è superiore ai 40. Tuttavia al momento non si conosce il numero effettivo in quanto la dott.ssa Nieddu non ha ancora ricevuto le credenziali per accedere a questi dati nella banca dati centrale.
- Il Presidente informa che è stato attivato lo spazio online per la pubblicazione dei verbali del Consiglio di CdM. Dopo alcune prove di funzionamento verranno pubblicati verbali e altri documenti per i quali occorre un'opportuna visibilità. Il Presidente ringrazia la dott.ssa Nieddu che, in assoluto accordo con la Presidenza, ha dato un impulso fondamentale a che venisse realizzato questo spazio e alla dott.ssa Alessandrini per l'attenzione mostrata da subito alla questione, che le veniva posta per la prima volta in ateneo.
- Il Presidente informa che le attività del Digital Team procedono in modo spedito e che il numero di studenti che collaborano è cresciuto, passando dai 5 studenti che hanno partecipato per la maggior parte del primo semestre, ai 9 studenti che sono coinvolti da qualche giorno e per i prossimi mesi. Vi è però da precisare che di questi solo alcuni stanno svolgendo o svolgeranno tale attività come tirocinio interno. Infatti, per la maggior parte degli studenti si tratta di un impegno volontario che gli stessi studenti hanno proposto di assumere per migliorare le loro competenze nella comunicazione online.
- Il Presidente informa che in data 18/02/2016 si è tenuto il secondo esame finalizzato all'accertamento dei requisiti linguistici degli studenti del primo anno di corso del CdS. Il Preside ha designato, in qualità di componenti della Commissione, il Prof. Emilio Cocco, il Prof. Nico Bortoletto e la Dott.ssa Sabrina Mazzara (del CLA). Sarà necessario individuare un'ultima data per il mese di aprile. Il prof. Minardi e la prof.ssa Di Federico, a fronte della richiesta del Presidente, danno la loro disponibilità.

2

**2 – Approvazione verbale sedute precedenti.**

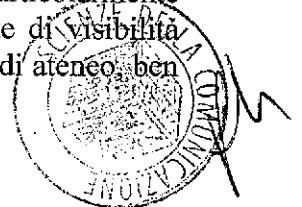
Il Presidente distribuisce copie cartacee del verbale della seduta precedente. Non vengono rilevate incongruenze o modifiche da apportare. Il Consiglio all'unanimità approva.

**3 – Orientamento: discussione.**

Il Presidente comunica che nelle ultime settimane si sono tenute alcune riunioni per l'orientamento in entrata sia in Facoltà, alla presenza del Preside e del Delegato di Facoltà, sia in ateneo tra il Delegato del Rettore e i Delegati delle Facoltà.

Il Presidente sottolinea le proposte presentate in tali sedi che rappresentano le prime attività che saranno attuate quest'anno, ovvero: (a) continuare, all'interno delle attività della pagina social del CdM, con l'attività di promozione delle attività formative del CdM e delle loro possibili ricadute occupazionali; (b) presentare nelle classi del terzo anno di alcuni CdS, in particolare nella L20 e nei corsi interfacoltà, l'offerta formativa del CdM.

Inoltre, in tale sede sono stati sottoposti alcuni problemi proponendone anche possibili soluzioni. Due problemi riguardano il sito web di ateneo. Innanzitutto, il sito web non ha uno spazio dedicato in modo specifico all'orientamento e perciò parla molto poco delle magistrali. Ciò è particolarmente problematico per i corsi erogati in inglese perché il sito web rappresenta una fonte di visibilità molto importante. Le soluzioni proposte sono le seguenti: (i) inserire nella homepage di ateneo, ben



FACOLTA' DI SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE

Verbale del Consiglio di Corso di Laurea Magistrale in Management e Comunicazione d'Impresa del 23 febbraio 2016

visibili, dei link che rimandino a delle pagine dedicate all'orientamento per i corsi magistrali, dunque il particolare per il nostro CdM; (ii) inserire in tale contesto informazioni riguardanti sia l'offerta formativa che l'esperienza dello studente in senso più ampio a partire dalla vita dentro e fuori l'università, la partecipazione nei progetti di ateneo, le borse lavoro e le altre opportunità offerte dall'ateneo, il placement, e così via.

In secondo luogo, il sito web dell'ateneo non ha pagine dedicate a fornire informazioni a chi volesse iscriversi dall'estero, prevedendo solo la categoria degli studenti Erasmus nella sezione dedicata all'Internazionalizzazione. Il Presidente precisa che sono arrivate richieste di informazioni tramite email dall'estero, ed in tutti i casi emerge una certa sorpresa da parte degli interessati che da un lato vedono l'esistenza di un corso in inglese, ma poi sono costretti a chiedere informazioni via email perché non ne trovano online. Sebbene l'ufficio di Supporto alla Qualità abbia in questi mesi fronteggiato l'emergenza elaborando una sintesi delle informazioni da comunicare, si propone di risolvere il problema in sede centrale, attraverso la pubblicazione di pagine informative e di un vademecum in inglese per la spiegazione sui documenti occorrenti e del processo da seguire per iscriversi dall'estero. Ciò premesso, sarebbe particolarmente importante che l'ateneo se ne occupasse entro il mese di marzo 2016, perché nel mese di aprile 2016 avvengono le preiscrizioni per l'anno accademico 2016-17.

Ulteriori proposte sottoposte in tale sede riguardano la possibilità, qualora venisse approvata dall'ateneo, di utilizzare un piccolo fondo in attività di orientamento online. Le proposte sono state le seguenti:

(i) promozione del CdM tramite una piattaforma online. Per questa possibilità, su invito del Presidente, il prof. De Nicola ha preso contatti ed ha ricevuto un preventivo;

(ii) promozione del CdM tramite la pagina social del CdM su Facebook. Per questa possibilità, che permetterebbe di moltiplicare in modo significativo le visualizzazioni dei post, è stata richiesta la possibilità di utilizzare un piccolo fondo di 300 euro.

E' infine da precisare che queste proposte hanno lo scopo di riempire lo spazio dell'orientamento che l'ateneo dedica in modo massiccio, e comprensibilmente, alla promozione delle lauree triennali. Il Presidente chiede alla prof.ssa Di Federico ed al prof. Corsi, Delegato del Rettore per l'Orientamento in Entrata, di voler comunicare quanto emerso nella riunione di ateneo. La prof.ssa Di Federico evidenzia che tutte le istanze sono state discusse ed emerge anche in sede centrale l'opportunità di ricorrere a strategie di web marketing.

Il prof. Corsi nel prendere in carico tali istanze, anticipa l'impegno da parte dell'ateneo a investire sull'attrattività del sito web di ateneo al fine di reclutare maggiori iscritti nelle aree geograficamente contigue. Inoltre, dibattendo i pro e i contro dei servizi a pagamento online, ribadisce che il ricorso alla piattaforma pubblicitaria non è possibile per via dei costi eccessivi, mentre è possibile far leva sulle reti social, in particolare Facebook, con delle campagne promozionali a pagamento.

La prof.ssa Sciannella rileva la necessità di mettere in evidenza sul sito web di ateneo le procedure corrette per l'iscrizione da parte di studenti non-UE, che comportano un passaggio necessario presso le rappresentanze diplomatiche italiane all'estero.

A tal fine, il Consiglio dà mandato al Presidente di individuare con il prof. Corsi le modalità più adeguate.

Il Consiglio esprime all'unanimità parere positivo sulle attività intraprese.

#### 4 – Placement: discussione.

Il Presidente comunica che sono allo studio alcuni incontri seminariali dedicati al Placement, discussi con il Delegato della Facoltà in una precedente riunione informale. Al momento sono allo studio i seguenti seminari: uno con la Confindustria Giovani di Teramo, un seminario con focus



sulla Speech Presentation. Tali attività sarebbero aggiuntive rispetto alle attività poste in essere dal Servizio di Placement di ateneo.

Il Presidente chiede ai docenti di partecipare con le loro proposte alla delineazione di seminari in tal senso.

Dopo ampia discussione, il Consiglio concorda con le scelte proposte e i docenti presenti si riservano la possibilità di integrare il programma dei seminari con ulteriori proposte.

#### **5 – Commissione Paritetica: discussione.**

Il Presidente comunica che nelle scorse settimane la Commissione Paritetica ha proposto alcuni interventi al CdM, a seguito di una riunione della CP tenuta recentemente.

A tale scopo il Presidente chiede alla prof. Di Federico e allo studente Tiziano Radocchia, componenti della CP, di evidenziare i principali punti di interesse per il Consiglio.

La prof.ssa Di Federico comunica che i punti emersi dalla rappresentanza studentesca nella CP convergono sul numero degli appelli, ritenuto insufficiente. Lo studente Tiziano Radocchia, nel confermare tale indicazione, chiede che ci sia una verifica per organizzare in modo efficiente gli appelli, considerato che alcuni insegnamenti sono sovraccarichi e altri hanno pochi o nessun studente in alcune date. Viene inoltre sollevato un problema riguardante la sovrapposizione delle date degli appelli. Il Presidente, nell'esprimere perplessità su questo aspetto chiede che ci sia una proposta concreta e precisa da parte degli studenti sulle sessioni e sugli appelli d'esame, in modo da poter tener conto adeguatamente delle esigenze che emergeranno.

Il Consiglio, dopo ampia discussione, rileva che si potrà certamente discutere ed approfondire il tema a fronte di una proposta concreta.

#### **6 - Risultati focus group: discussione.**

Il Presidente comunica che in data 16/02/2016 è stata effettuata un'indagine con gli studenti in modalità focus group per accertare la presenza di eventuali aspetti critici all'interno del CdM. 4

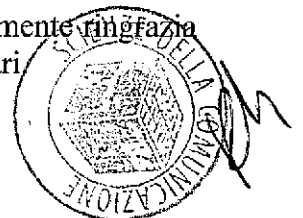
All'indagine hanno partecipato il Presidente stesso e la dott.ssa Milena Nieddu, a cui il Presidente chiede di evidenziare i principali aspetti emersi.

La dott.ssa Nieddu precisa che sul tema della lingua inglese non ci rilevano grossi problemi di comprensione e di interazione con i docenti; i contenuti dei corsi sono giudicati coerenti con gli obiettivi formativi. Si evidenzia la necessità di comunicare in itinere i risultati delle prove intermedie (che in un caso pare non sia stato fatto se non alla data dell'esame finale). Il Presidente nota come in alcuni casi, alcuni dei contenuti degli insegnamenti sono giudicati come poco professionalizzanti. La prof.ssa Sciannella, la prof.ssa Morselli ed il prof. Corsi ribadiscono che i contenuti non possono essere sindacati su queste basi da parte degli studenti e che la conoscenza teorica è in alcuni casi ineludibile ai fini di una più profonda comprensione degli aspetti tecnici e applicativi delle discipline. Il presidente suggerisce che si tratta di una questione di *framework*: si tratta di canalizzare la conoscenza astratta verso delle attività più specifiche.

#### **7 - Regolamento LM-59 – modifiche: provvedimenti.**

Il Presidente propone al Consiglio di approvare un nuovo Regolamento didattico (Allegato nr. ???) che è stato rielaborato sulla base delle prime osservazioni e criticità emerse già nel primo semestre dell'anno accademico 2016-17.

Il Presidente illustra sinteticamente gli interventi modificativi proposti, e contestualmente ringrazia la prof.ssa Sciannella per la collaborazione nella stesura delle modifiche regolamentari. Dopo ampia discussione, il Consiglio all'unanimità approva.



### **8 – Visite CEV – simulazione.**

Il Presidente propone al Consiglio di attivare una simulazione interna sulla qualità del CdM, anche sulla scorta dell'invito alla valutazione interna della AQ sulla base dei parametri usati dagli ispettori CEV. Tale simulazione avverrebbe con la disponibilità del prof. De Nicola, che metterebbe in atto quelle verifiche tipicamente usate durante le visite CEV, con il coinvolgimento indiretto del Presidente del CdM, della dott.ssa Nieddu e degli uffici amministrativi, dei docenti del CdM e degli studenti in aula.

Il Consiglio approva all'unanimità.

### **9 - Insegnamento *Visiting Professor*: discussione.**

Il Presidente propone che, sulla scia della proposta da parte del prof. De Nicola di un *Visiting* relativamente al prof. Di Napoli, venga eventualmente attribuito a tale docente un insegnamento all'interno del CdM. Il Presidente propone due possibilità: la prima consiste nella sostituzione del docente o nell'affiancamento in un insegnamento già presente, la seconda consiste nell'attivazione di un nuovo insegnamento a scelta. Tutto ciò però avverrebbe soltanto a fronte dell'approvazione di tale *Visiting*.

Il Consiglio, dopo ampia discussione, approva all'unanimità la proposta del Presidente e dà mandato al medesimo per l'attribuzione di tale affidamento.

### **10 - Azioni correttive su Rapporto di Riesame: discussione.**

Il Presidente comunica che molte azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame annuale sono state già implementate. Nello specifico, per quanto riguarda le azioni correttive relative all'ingresso e al percorso dello studente, l'obiettivo 1 è stato già affrontato con la delineazione di linee guida per una migliore applicazione del Patto con lo studente nelle attività formative del CdS, mentre l'azione 2 avrà corso nei prossimi mesi, a seguito dei risultati della sessione estiva.

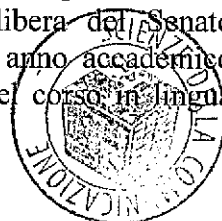
Anche per quanto riguarda l'esperienza dello studente, le azioni correttive sono già in corso, con l'attivazione già effettuata di un corso di preparazione sulle competenze di base matematiche, logiche e statistiche (lezioni svolte in queste settimane), e con l'aumento della comunicazione con la CP.

Infine, per quanto riguarda l'accompagnamento al mondo del lavoro, l'azione correttiva 1 è in fase di svolgimento e l'ufficio SQD (Supporto Qualità e Didattica) sta procedendo alla revisione delle convenzioni in atto per poter migliorare le procedure di monitoraggio dell'attività di tirocinio. Mentre per l'azione 2, alcuni docenti hanno già attivato, seguendo le Linee Guida per l'applicazione del Patto con lo studente della LM59, una modalità didattica problem-oriented, orientato ai casi e con apprendimento attivo. Il prof. Cocco evidenzia come lui stesso sta già implementando una didattica completamente orientata in tali direzioni.

Il Consiglio approva la relazione sullo stato di attuazione.

### **11 – Incentivazione docenti: provvedimenti.**

Il Presidente comunica di aver incontrato la prof.ssa Colosimo, Presidente del CdM in Reproductive Biotechnologies, per individuare una strategia finalizzata all'acquisizione da parte dei docenti dei fondi stanziati dall'ateneo in relazione all'erogazione di attività formative in lingua inglese. Il Presidente illustra la proposta di accorpate i fondi per anno accademico, ovvero far acquisire i fondi (1000 euro a docente, indipendentemente dai crediti erogati, come da delibera del Senato Accademico) ai docenti che hanno insegnato in inglese alla fine dello stesso anno accademico presentando un progetto di ricerca e un'autocertificazione dello svolgimento del corso in lingua



FACOLTA' DI SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE

Verbale del Consiglio di Corso di Laurea Magistrale in Management e Comunicazione d'Impresa del 23 febbraio 2016

inglese con l'indicazione del contributo fornito ai fini della qualità dell'offerta formativa. In Consiglio emerge la necessità di sapere se tali fondi possano essere usati per missioni e, in generale, per quali tipologie di attività siano disponibili. Infatti, le missioni sono ritenute un'attività centrale per l'attività di ricerca e si chiede che questi fondi dedicati siano disponibili sia per le missioni, sia per qualunque altra attività di ricerca sia ritenuta utile dal singolo docente proponente.

Il Presidente rimanda la questione al Consiglio di Facoltà per la definizione delle procedure interne per l'acquisizione dei fondi e per la definizione delle attività di ricerca finanziabili.

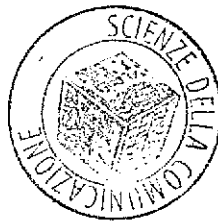
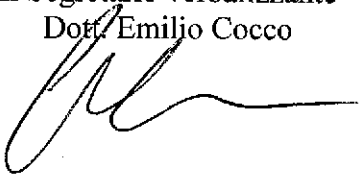
Il Consiglio approva all'unanimità la proposta

**12 - Varie ed eventuali.**

Non ci sono varie ed eventuali.

Alle ore 13.55, in assenza di ulteriori argomenti da discutere, il Consiglio termina i lavori.

Il Segretario verbalizzante  
Dott. Emilio Cocco



Il Presidente  
Prof. Raffaele Mascella

