

Verbale

della riunione del Consiglio del Corso di studi LM-65 – MAC

21 ottobre 2021

Il giorno **21 ottobre 2021**, alle ore **10.00**, si tiene regolarmente convocata in modalità telematica (meet.google.com/kkt-ojvz-ojk) la riunione del Consiglio del Corso di studi magistrale in “Media, Arti, Culture” (LM-65) per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale precedente
2. Comunicazioni
3. Nomina nuovo referente stakeholder
4. Scheda di monitoraggio annuale: discussione e provvedimenti
5. Varie ed eventuali

Presiede la prof.ssa Lucia Esposito, verbalizza la prof.ssa Alessandra Ruggiero.

Sono presenti:

N.	Docenti	Presenti	Giustificati	Assenti
1	Acconci Pia	X		
2	Besutti Paola	X		
3	Bortoletto Nico	X		
4	Cocco Emilio			X
5	Coen Paolo		X	
6	D’Autilia Gabriele	X		
7	Deriu Fabrizio	X		
8	Esposito Lucia	X		
9	Giannini Massimo Carlo	X		
10	Papa Armando		X	
11	Pedaci Marcello	X		
12	Pelusi Danilo		X	
13	Ruggiero Alessandra	X		
14	Sangiovanni Andrea		X	
15	Siracusano Luca	X		
16	Terrusi Leonardo	X		

Sono convocati anche i docenti a contratto, dott. Gianluigi Rossini (presente), Eleonora Di Cintio (assente giustificata), Alberto De Angelis (assente giustificato), Francesca Piccone (assente giustificata).

Sono invitati anche gli studenti Chiara D'Ortona (presente), Carlo Colleluori (presente, esce alle ore 10.30).

Constatata la validità del numero legale, la Presidente avvia la riunione alle ore 10.05.

Il prof. Bortoletto entra alle ore 10.10.

Punto 1. Approvazione del verbale precedente

La Presidente chiede al Consiglio di approvare il verbale della seduta del 21 settembre 2021. Il Consiglio approva all'unanimità.

Punto 2. Comunicazioni

La Presidente:

- 1) comunica al Consiglio di star presiedendo l'ultima riunione di CdS LM-65 visto che, se tutto procede regolarmente, prenderà servizio a Roma Tre il 1 novembre 2021, dopo aver vinto regolare concorso ai sensi dell'Art. 18, c. 4 della L. 240/2010 come Professoressa Associata nel Dipartimento di Lingue, letterature e culture straniere. La Presidente ringrazia tutto il Consiglio per la generosa e fruttuosa collaborazione ricevuta nei due anni appena trascorsi del suo mandato;
- 2) comunica di avere programmato un incontro del **seminario annuale "Raccontare il contemporaneo"** invitando Nicoletta Vallorani, professoressa di Letteratura inglese dell'Università di Milano Statale e autrice di romanzi di fantascienza per adulti e per bambini. L'incontro si svolgerà il 15 dicembre dalle 14.30 alle 16.30. Anche la prof.ssa Ruggiero ha organizzato un incontro invitando Laura Angiulli, regista teatrale. La Presidente lascia la parola alla prof.ssa Ruggiero, che spiega che la regista napoletana, autrice di un film su *Riccardo II* di Shakespeare, oltre che regista di moltissime rappresentazioni shakespeariane e non per il teatro, interverrà al seminario il giorno 10 novembre dalle ore 14.00 alle 16.00. Per entrambi gli eventi in programma sono previsti incontri preliminari con gli studenti iscritti al seminario, i quali, per poter conseguire i 2 CFU stabiliti nell'ultimo CdF, devono assicurare di aver frequentato attività seminariali per un totale di 25 ore. La prof.ssa Besutti segnala che per lo stesso giorno, a partire dalle 14, è stato previsto un evento dal titolo "DAMS: 5 di 50" a cui questa iniziativa si sovrapporrebbe. Si concorda sulla necessità di trovare, dopo il consiglio, una soluzione che vada incontro a entrambe le esigenze;
- 3) comunica di aver fatto un **AUDIT con la CPDS** il giorno 20 ottobre alle 10.00 in cui si è parlato dei questionari del I semestre 2020-21 e del generale andamento del corso di laurea. Ricordando ai docenti che i questionari non sono stati particolarmente lusinghieri, in special modo per quanto attiene alla percezione del carico didattico, allo scollamento tra programma svolto e programma dichiarato sul sito e alla chiarezza delle spiegazioni, chiede ai docenti di dedicare sempre la prima lezione del loro insegnamento a una spiegazione chiara ed esaustiva del programma, dei testi che utilizzeranno, delle eventuali prove in itinere e della modalità di svolgimento della prova finale, indicando loro la pagina del proprio insegnamento su UNITE;
- 4) propone, dopo aver chiesto consiglio anche al Preside, di cercare di trovare una soluzione didattica che risponda maggiormente alle **esigenze dei lavoratori**; quest'anno questi ultimi sembrano essere parecchi tra i nuovi iscritti e chiedono continuamente se sarà possibile seguire a distanza. Forse la soluzione potrebbe essere istituire per ciascun insegnamento un'ora settimanale, da conteggiare come Ricevimento, per offrire agli studenti lavoratori impossibilitati a seguire in

presenza un riepilogo degli argomenti affrontati durante la settimana. Il Consiglio discute la proposta, sottolineando anche che forse sarebbe il caso di trovare, come ha fatto la Facoltà di Scienze politiche, una soluzione per gli studenti lavoratori (non solo appartenenti a coorti note) che consenta loro di seguire un percorso guidato in qualche modo dai docenti senza dover invece affrontare lo studio solo in autonomia. Tutti concordano sulla necessità di invogliare i lavoratori a intraprendere un percorso nei nostri CdS.

Punto 3. Nomina nuovo referente stakeholder

La Presidente comunica al Consiglio che, essendo la professoressa Ruggiero in congedo per ricerca, occorre nominare un nuovo referente stakeholder. Lascia la parola alla prof.ssa Ruggiero che chiarisce che, pur non essendo tenuta a lasciare l'incarico, preferisce sfruttare al massimo l'opportunità di ricerca offertale da questo congedo e quindi lasciare il ruolo di referente degli stakeholder a qualche collega disponibile.

La Presidente annuncia di aver chiesto la disponibilità al prof. Deriu, che molto gentilmente ha accettato l'incarico. Il Consiglio ringrazia il prof. Deriu per la disponibilità e all'unanimità approva la sua nomina a referente per gli stakeholder.

Punto 4. Scheda di monitoraggio annuale: discussione e provvedimenti

La Presidente, avendo preliminarmente discusso la SMA 2020 con il Consiglio di CdS in data 21 settembre 2021, ha provveduto a inviare la Scheda al Presidio Qualità di Ateneo per ottenere da quest'ultimo, come prestabilito, un parere e un ausilio per la compilazione corretta. Il riscontro del Presidio, arrivato in data 11 ottobre 2021, non presenta richieste di correzioni e anzi esprime un giudizio molto positivo rispetto all'eshaustività e correttezza con cui è stata compilata la scheda delineando propriamente punti di debolezza, di forza e azioni correttive. Pertanto, la Presidente chiede al Consiglio di approvare la Scheda preliminarmente inviata via mail.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Punto 5. Varie ed eventuali

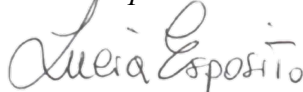
La Presidente chiede al Consiglio se ci sono varie ed eventuali.

La studentessa Chiara D'Ortona fa presente che al momento Giallorenzo Di Matteo non fa più parte del CdS essendosi appena laureato e che anche lei e Carlo Colleluori a breve si laureeranno e quindi non potranno più partecipare come invitati ai lavori del CdS. Propone quindi che, in attesa delle elezioni della componente studentesca negli organi di ateneo, che dovrebbero tenersi a breve e sanare così la situazione (il nostro CdS non ha rappresentanti eletti) venga invitata ai Consigli di CdS la studentessa Emanuela Testa, che ha optato per l'iscrizione part-time e ha quindi più tempo prima della laurea, oltre ad avere una grande esperienza come rappresentante negli organi di Ateneo e di Facoltà. Il Consiglio approva.

La riunione si chiude alle **ore 10.40**

La Presidente

Lucia Esposito



La segretaria verbalizzante

Alessandra Ruggiero

